ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34BF981BE126B4BCB5077DA5C395E27B
Владелец: Скарлыгина Наталья Вячеславовна
Действителен: с 01.04.2024 до 25.06.2025

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 15.01.2025 года № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 24.02.2025 года № 45

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 15.01.2025 года № 3

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 15.01.2025 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О работе экзаменационной комиссии Колледжа

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального образования в Колледже «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее - Колледж), определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.2. Экзаменационная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2022 № 915);
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом № 1422 от 30.12.2013г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования в Академию ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

1.3. Экзаменационная комиссия создается ежегодно для проведения вступительных испытаний поступающих в Колледж СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

1.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

1.5. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь, оборудование, необходимые при сдаче вступительных испытаний.

1.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

1.7. Вступительные испытания проводятся по ОФП, а также письменное тестирование по Истории физкультуре и спорту.

1.8. Процедура тестирования оформляется протоколом, в котором фиксируются полученные поступающими результаты, количество баллов по каждому тесту.

1.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, подписываются секретарем, ответственным на виде данного испытания и председателем экзаменационной комиссии.

1.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале. Оценка за вступительные испытания по ОФП и тестирование суммируются.

1.11. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора академии.

2.3. Секретарь экзаменационной комиссии не участвует в принятии решений по результатам вступительных испытаний, в его компетенцию входят только организационные вопросы и ведение документооборота.

2.4. Председатель руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

2.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных тренера-преподавателя, инструктора-методиста по спорту, педагогических работников Колледжа.

3. Организация работы экзаменационной комиссии.

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем или заместителем председателя приемной комиссии Колледжа;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний по ОФП и тестированию по Истории физической культуры и спорта;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляции поступающих.

3.2. Протокол комиссии после окончания вступительных испытаний передаются в приемную комиссии, где хранятся как документ строгой отчетности в течение 1 (одного) календарного года.

4. Обязанности экзаменационной комиссии.

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;

- разработка критериев оценки результатов сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний комиссии;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

4.4. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии осуществляет передачу экзаменационных листов в приемную комиссию.

4.5. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний (нормативов по физической подготовке, тестирование);
- проведение вступительных экзаменов у поступающих;
- объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) нормативов по ОФП, тестирование в соответствии с требованиями инструкции и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

5.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы контрольных испытаний по ОФП, тестирование.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном академией порядке.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения либо до признания его утратившим силу.